

Responsable d'administration à temps plein (h/f).

En collaboration avec la direction artistique et en lien avec les 2 membres de l'équipe permanente (communication/diffusion et développement des projets en Région), les missions du (de la) responsable de l'administration sont les suivantes :

Gestion administrative et financière:

Elaboration et suivi du budget prévisionnel global des activités et des projets
Rédaction des demandes de subventions auprès des institutions, sociétés civiles, mécénats
Rendez-vous avec les partenaires institutionnels
Elaboration des bilans d'activité et états financiers intermédiaires et annuels
Veille sur les appels à projets

Suivi des créations, productions

Rédaction des contrats de cession, de coproductions, et de coréalizations, conventions de partenariat
Relations aux différents partenaires

Gestion sociale /Comptabilité

Traitement de la paye, des cotisations et des contrats d'embauches du personnel intermittent en lien avec l'aide comptable
Relations avec le cabinet comptable et le commissaire aux comptes, supervision du bilan.
Traitement des factures, mises en paiement (clients et fournisseurs)

Vie de l'association

Relations avec le CA, organisations des réunions et assemblées
Gestion des licences, agréments - demande d'autorisations juridiques et administratives
Veille juridique, fiscale et sociale
Relations et démarches auprès de la banque

Profil :

Formation en gestion culturelle appréciée
Maîtrise de l'environnement administratif et social du spectacle
Expérience professionnelle dans le domaine culturel indispensable
Qualités organisationnelles et relationnelles
Maîtrise de l'outil informatique : (Word, Excel, la connaissance de SPAIEctacle est un plus)
Bon niveau d'anglais
Disponibilité

Conditions :

Contrat CDD 1 an– évolution possible CDI
Temps plein (35h semaine)
Poste à pourvoir à compter du 1^{er} juillet 2019
Rémunération : cadre groupe 4 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles

Envoyer C.V. et lettre de motivation **jusqu'au 5 juin 2019** à :

administration@muzzix.info

A l'attention de Mr Sébastien PARIS, président

Muzzix 51 rue Marcel Hénaux 59000 LILLE

09 50 91 01 72

<http://www.muzzix.info>