

## **Muzzix recrute un·e chargé·e de production (CDDU)**

*Muzzix est un collectif d'une trentaine de musicien·ne·s basé à Lille en activité depuis la fin des années 90. Son univers musical va du jazz aux musiques expérimentales et improvisées, sous des formes très variées allant du solo aux grands orchestres, du concert à l'installation sonore ou la performance.*

*L'une des salariées de Muzzix étant mobilisée sur la coordination d'un projet européen entre 2024 et 2026, le collectif cherche à renforcer son équipe pour assurer le suivi d'autres projets durant cette période.*

*Le·a chargé·e de production aura à sa charge la production et le suivi administratif de quelques projets du collectif. Il ou elle sera par exemple amené·e à suivre le développement de nouvelles créations en petites formations, à effectuer le suivi logistique des diffusions en France, à gérer l'organisation de tournées en Europe et en Amérique du Nord...*

*Il ou elle est placé·e sous l'autorité hiérarchique du conseil d'administration et de la direction, et travaille en collaboration étroite avec l'équipe administrative du collectif composée d'une responsable administrative, d'une chargée de développement territorial, d'une chargée de communication et de diffusion et d'une assistante d'administration.*

### **Missions**

En lien avec les musicien·ne·s référent·e·s des projets et la direction artistique du collectif :

- Élaboration et suivi des budget de production et de création en lien avec la responsable administrative.
- Recherche de coproducteurs, lieux de résidences et autres partenaires.
- Réponse à des appels à projets et demandes de financements spécifiques.
- Élaboration et suivi des devis et contrats de spectacle.
- Production et suivi logistique des projets en lien avec les équipes artistiques et techniques et les partenaires.
- Prospection, élaboration et suivi d'une base de contacts, et entretien et développement des réseaux de partenaires en lien avec les chargées de diffusion.
- Permanence sur certains évènements.
- Soutien ponctuel à d'autres projets si nécessaire en fonction de l'actualité du collectif.

### **Profil recherché**

- Expérience d'au moins un an exigée sur un poste similaire
- Compétences dans la gestion budgétaire et la contractualisation exigées
- Qualités organisationnelles, relationnelles et rédactionnelles
- Aisance en anglais
- Bonne maîtrise du Pack Office

### **Modalités d'emploi**

- Mission à pourvoir à partir de janvier 2024.
- Lieu de travail : Lille (59) + déplacements ponctuels – Télétravail envisageable
- Durée/Type du contrat : CDDU – Volume envisagé : entre 400 et 470h / an, à préciser en fonction des projets développés.
- Rémunération : selon convention collective (CCNEAC) et expérience

### **Comment postuler ?**

Dépôt des candidatures au plus tard le vendredi 5 janvier 2024 à l'adresse suivante : candidature@muzzix.info à l'attention de Sébastien Paris, président de l'association.  
Les entretiens auront lieu les 17 et 18 janvier 2024 à Lille.